Rhetorik, Kommunikation, Schlüsselkompetenzen

Details zu Kurs 241JA50001 Online-Meetings erfolgreich planen und durchführen

Kursnummer
241JA50001

Status

Titel
Online-Meetings erfolgreich planen und durchführen

Info
Online-Meetings bereichern unseren Alltag, da wir über die Videofunktion mit Menschen digital in Kontakt treten und uns austauschen können. Damit das Online-Meeting für Sie zum Erfolg wird, sollten Sie die Technik beherrschen. Lernen Sie am Beispiel der Plattform „Zoom“ den Umgang mit den gängigen Funktionen kennen und erfahren Sie, wie Sie sicher mit Kamera und Mikrofon/Headset an Online-Meetings teilnehmen. Darüber hinaus erfahren Sie, worauf Sie achten müssen, wenn Sie ein Online-Meeting planen und vorbereiten. Sie erhalten die Gelegenheit ein Online-Meeting einzurichten, Teilnehmende dazu einzuladen und das Online-Meeting zu starten sowie in der Rolle eines Moderators oder einer Moderatorin das Meeting durchzuführen. Machen Sie den Technik-Check und erhalten Sie Tipps für einen souveränen Live-Auftritt!
Voraussetzungen: PC-Grundlagenkenntnisse wie z.B. sicherer Umgang mit Maus und Tastatur.

Veranstaltungsort
Online-Termine

Zeitraum
Fr. 24.05.2024 - Fr. 24.05.2024

Dauer
1 Termin

Uhrzeit
12:30 - 15:30

Unterrichtseinheiten
4 x 45 Minuten

Kosten
49,00 €

Maximale Teilnehmerzahl
6

Dozentin
Varzic Biljana

Kurstage ✔Anmelden In den Warenkorb Empfehlung

Zurück